

Guatemala, 30 de Julio del 2021

Licenciado  
Mario Luis Prado López  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

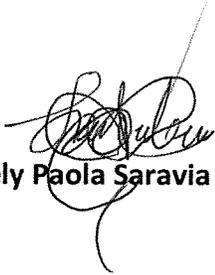
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de **Servicios Técnicos** Numero DGDR-029-375-2021 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 457-2021 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: DF596B6A Número de DTE: 866140365.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
- g) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Departamento de Programación Sustantiva cuando sea requerido.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la elaboración de oficios y conocimientos concernientes al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Se apoyó en consolidar información correspondiente a la planificación mensual, semanal, planificación de viáticos y vehículos de los Programas Sustantivos.
3. Se apoyó en la revisión de expedientes de viajes de los Programas Sustantivos.
4. Se apoyó en recepción de documentación correspondiente al Departamento de Programación Sustantiva.
5. Se apoyó en la revisión de requisiciones para la realización de las diferentes actividades realizadas por el Departamento de Programación Sustantiva.



**Larein Arely Paola Saravia Cervantes**



**Rosa Elena Mejia Sosa**  
Jefa del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Asesores Sustantivos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
**Vo.Bo.**